

Standardvedtægt for institutioner for forberedende grunduddannelse

Vedtægt for

FGU Nordsjælland

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Institutionens navn er FGU Nordsjælland. Institutionens navn og senere ændringer heraf godkendes af børne- og undervisningsministeren.

Institutionen er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Halsnæs kommune, Region Hovedstaden og er omfattet af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Institutionen har følgende geografiske dækningsområde: Halsnæs, Gribskov, Frederikssund, Egedal, Furesø, Hillerød, Allerød og Rudersdal kommuner.

Institutionens tilhørende skoler har følgende geografiske placeringer:

FGU Frederiksværk, Industrimarken 2, 3300 Frederiksværk;

FGU Helsingør, Skolegade 43, 3200 Helsingør;

FGU Hillerød, Søndre Jernbanevej 4, 3400 Hillerød;

FGU Skibby, Skuldelevvej 24, 4050 Skibby

Institutionens CVR-nummer er 39816393.

§ 2. Institutionen er oprettet den 19. september 2018.

§ 3. Institutionens formål er at udbyde og varetage forberedende grunduddannelse inden for det af ministeren fastsatte dækningsområde.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på 15 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 13 udefrakommende medlemmer:

- 8 medlemmer udpeget af de 8 kommuner, som udgør FGU Nordsjællands dækningsområde, 1 medlem pr. kommune. Kommunerne udgør: Allerød, Egedal, Frederikssund, Furesø, Gribskov, Halsnæs, Hillerød og Rudersdal.

- 2 medlemmer udpeget af arbejdstagerorganisationerne, fordelt med 1 plads til 3F og 1 plads til FOA Nordsjælland

- 2 medlemmer udpeget af arbejdsgiverorganisationerne, fordelt med 1 plads til Dansk Industri og 1 plads til Dansk Byggeri

- 1 medlem udpeget af bestyrelserne for dækningsområdets institutioner for erhvervsrettet uddannelse med udbud af erhvervsuddannelser efter lov om erhvervsuddannelser. For FGU Nordsjællands dækningsområde er det erhvervsskolerne UNord og SOSU H, som tilsammen udpeger en repræsentant.

2) Hvis der er nedsat et elevråd, udpeger elevrådet en tilforordnet uden stemmeret, jf. lovens § 12, stk. 4.

3) To medlemmer med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere, jf. lovens § 12, stk. 3, 1. pkt. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilke to medlemmer, der har stemmeret. Antallet af medlemmer udpeget af medarbejderne kan dog, uden at det samlede antal stemmeberettigede medlemmer derved overstiger 15, af bestyrelsen udvides med sigte på, at medarbejdere fra forskellige skoler tilhørende institutionen kan være repræsenteret i bestyrelsen, jf. lovens § 12, stk. 3, 2. pkt. Bestyrelsen træffer beslutning om udvidelse af antallet af medlemmer udpeget af medarbejderne efter reglen i § 13, stk. 4. En sådan beslutning skal fremgå af vedtægten og offentliggøres efter reglerne for offentliggørelse af institutionens vedtægt, jf. lovens § 2, stk. 4.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 16, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Medlemmerne af bestyrelsen skal tilsammen have kompetencer, der bidrager til at fremme institutionens aktuelle og fremadrettede virke, jf. lovens § 13, stk. 1.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring fra relevante ungdomsuddannelser og arbejdsmarkedet for ufaglært beskæftigelse samt med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber, jf. lovens § 13, stk. 2.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er fire år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegnings kan finde sted op til 4 gange.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 15, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en elev ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens ansvar og opgaver

§ 7. Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter institutionens vedtægt og en forretningsorden for sit virke.

§ 8. Bestyrelsen er over for børne- og undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

§ 9. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 10. Bestyrelsen skal sikre, at institutionen i sit virke er uafhængig. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål og alene virker til fremme heraf. Inden for sit formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen, disponerer institutionen frit over de samlede statslige tilskud og øvrige indtægter.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i lovens § 21.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 11. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen, jf. dog lovens § 18, stk. 2.

Stk. 2. Institutionen skal følge de af skatteministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 12. Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af lovens § 38, stk. 4, og § 39.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Børne- og Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede revisor og om skift af revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 13. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand blandt de udefrakommende medlemmer.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møder skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, herunder om udvidelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer udpeget af medarbejderne, jf. lovens § 12, stk. 3, 2. pkt., om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, budgetfastsættelse, udbudsplacering (skoler) samt sammenlægning og spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på institutionens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 14. Der kan ydes vederlag til bestyrelsesmedlemmerne, herunder til medlemmer uden stemmeret, efter de af børne- og undervisningsministeren fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 15. Forretningsordenen, jf. lovens § 17, 2. pkt., skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med regler om muligheder for delegering.
- 2) Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 3. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 16. Institutionens leder har ansvaret for den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for institutionens virksomhed over for institutionens bestyrelse.

Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 17. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 18. Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, nr. 2, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Børne- og undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 12 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af børne- og undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af børne- og undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks fastsat af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 15, stk. 1.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 19. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 20. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, tilfalder statskassen, jf. lovens § 6, stk. 3.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse

§ 21. Vedtægten træder i kraft den 22. november 2023 og er offentliggjort på hjemmesiden samme dato.

Stk. 2. Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af funktionsperioden, jf. reglerne herom i gældende vedtægt vedtaget på bestyrelsesmøde 3. juni 2019 og offentliggjort på institutionens hjemmeside den 1. september 2019, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

Dato for ministerens fastsættelse af institutionens vedtægt er 19. september 2018.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 15. december 2025.

Navn og titel	Navn og titel
Helge Friis, Formand	Michael Hemming Nielsen, Bestyrelsesmedlem
Jørgen Simonsen, Næstformand	Anne Marie Hestehave, Bestyrelsesmedlem
Hanne Kirkegaard, Bestyrelsesmedlem	Max Pedersen, Bestyrelsesmedlem
Lars Bacher, Bestyrelsesmedlem	Tenna Skovgaard Bosold, Bestyrelsesmedlem
Tine Hessner, Bestyrelsesmedlem	Gitte Brodersen, Bestyrelsesmedlem
Kenneth Jensen, Bestyrelsesmedlem	Lotte Viuf, Medarbejderrepræsentant
Jacob Netteberg, Bestyrelsesmedlem	Niels Kirkegaard, Medarbejderrepræsentant
Lars Winther, Bestyrelsesmedlem	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Liselotte Petersen Viuf

Underskriver

Serienummer: 6ba93b5e-ed89-48f0-9ed1-859e9073f5d9

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-12-19 11:07:21 UTC



Tenna Skovgaard Bosold

Underskriver

Serienummer: fe92715b-6a41-4975-823f-e5cdae314edd

IP: 195.215.xxx.xxx

2025-12-19 12:53:33 UTC



Kenneth Jensen

Underskriver

Serienummer: 940bf2ee-c632-46a5-b896-569e5f558976

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-12-19 18:25:46 UTC



Helge Friis

Underskriver

Serienummer: d01ed010-f53d-4679-bd6f-7fa8e25de7fa

IP: 109.57.xxx.xxx

2025-12-20 21:31:41 UTC



Lars Winther Andersen

Underskriver

Serienummer: c37b9e9f-3237-406e-8eb4-0c00a9b34e31

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-12-21 13:20:16 UTC



Tine Hessner

Underskriver

Serienummer: fcdc3aaf-ee33-483a-b215-9bb80c7bdb4c

IP: 80.167.xxx.xxx

2025-12-22 07:34:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: YH5UU-0PDJF-2ME43-JDH9H-HM0K5-XO6GO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Max Niemann Pedersen

Underskriver

Serienummer: ee7738eb-7996-4ddc-9a63-d1619b35d43a
IP: 155.190.xxx.xxx
2025-12-23 08:58:14 UTC



Gitte Susanne Brodersen

Underskriver

Serienummer: a43cb0c6-69ee-4bd3-8ff8-144fee534338
IP: 185.26.xxx.xxx
2026-01-05 09:01:17 UTC



Hanne Kirkegaard Olesen

Underskriver

Serienummer: 9d4295c5-cb92-4e77-a027-0e05fab353af
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-01-05 12:26:40 UTC



Jacob Netteberg

Underskriver

Serienummer: 5569d666-ce5e-428f-ba0a-d87d9b1fd79a
IP: 213.32.xxx.xxx
2026-01-06 10:52:28 UTC



Anne Marie Hestehave

Underskriver

Serienummer: d09d9d4d-770c-4391-9e95-d73be942620b
IP: 62.199.xxx.xxx
2026-01-06 20:49:34 UTC



Niels Kirkegaard

Underskriver

Serienummer: 0d07f743-3300-42e0-baf8-148c41e16e7a
IP: 188.64.xxx.xxx
2026-01-19 08:05:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: YH5UU-0PDJF-2ME43-JDH9H-HM0K5-XO6GO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Hemming Nielsen

Underskriver

Serienummer: 8d6510e3-f537-41fe-8407-aa9499d1fd41

IP: 155.190.xxx.xxx

2026-01-21 11:40:41 UTC



Jørgen Emil Simonsen

Underskriver

Serienummer: 541df2be-a305-434c-ab71-65a65ed1e801

IP: 87.59.xxx.xxx

2026-01-23 17:14:20 UTC



Lars Bacher

Underskriver

Serienummer: c16777d4-a5de-4f6d-aadc-1c1ff07ff38f

IP: 128.77.xxx.xxx

2026-01-24 11:22:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: YH5UU-0PDJF-2ME43-JDH9H-HM0K5-XO6GO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.