

Antimobbe-strategi



Formål:

På FGU Nordsjælland vil vi have et tillidsfuldt og godt læringsmiljø, og vi lægger vægt på en god omgangstone og -form for alle, der har deres gang på skolen. Denne antimobbe-strategi beskriver, hvordan vi arbejder med at understøtte et trygt lærings- og arbejdsmiljø for alle på institutionen og derigennem forebygge mobning. Strategien anviser også handlemulighederne i tilfælde af mobning.

Hvad er mobning?

Mobning er et socialt fænomen, der involverer to eller flere personer, hvor en eller flere udfører en eller gentagne handlinger, der overskrider en andens grænser. Desuden indebærer mobning en ubalance i magtforholdet mellem den/dem, der mobber og den, der bliver mobbet. Det kan være en gruppes længerevarende systematiske drillerier og følelsesmæssige overgreb på en person, enten i form af direkte mobning og indirekte mobning. Direkte mobning kan udføres verbalt eller fysisk. Indirekte mobning omfatter derimod hovedsagelig rygtespredning, der isolerer offeret socialt, fordi det skader status og omdømme.

Eksempler på mobning

- Tilbageholdelse af nødvendig information
- Sårende bemærkninger
- Usaglig fratagelse eller reduktion af ansvar og arbejdsopgaver
- Bagtalelse eller udelukkelse fra det sociale og faglige fællesskab
- Angreb mod ofrene eller kritik af deres privatliv
- Skældud og latterliggørelse
- Fysiske overgreb eller trusler herom
- Fjendtlighed eller tavshed som svar på spørgsmål eller forsøg på samtale
- Nedvurdering af ofrenes job, deres arbejdsindsats eller deres kompetence
- Krænkende telefonsamtaler
- Krænkende skriftlige meddelelser
- Ubehagelige drillerier
- Nedvurdering eller umyndiggørelse, fx på grund af alder eller køn
- Uønskede berøringer
- Uønskede opfordringer eller forespørgsler om seksuelle emner
- Sjofle vittigheder

Digital mobning

Digital mobning er en alvorlig form for mobning, som foregår via digitale medier, dvs. på internettet /sociale medier/mobiltelefoner. Nedværdigende eller krænkende billeder, videoer eller tekster bliver lagt på nettet eller udsendt, uden at der tages hensyn til at det krænker tredjepart eller berører privatlivets fred.

Hvordan adskiller digital mobning sig fra anden mobning?

- Det kan foregå døgnet rundt – og der er ikke noget fristed.
- Den, som det går ud over, føler sig sjældent sikker i det digitale rum og er sjældent i fred.
- Beskeder og billeder kan blive set af rigtig mange – man ved ikke, hvor mange der ser et billede, en video, en besked eller en kommentar. Uvisheden styrker utrygheden, ubehaget og afmagten. Dem, der chikanerer, kan være anonyme, og der kan herske stor usikkerhed omkring, hvem afsender er. Det forstærker også oplevelsen af afmagt, fordi man ikke kan holde bestemte personer ansvarlige.
- Det kan foregå i lukkede grupper, som ofte er usynlige for andre. Det kan derfor også være svært at bevise, at man bliver mobbet
- Kropssproget mangler i den digitale verden, så hårde ord kan føles ekstra sårende
- Mobningen er "global" – det vil sige, at hele verden (globalt) er tilskuere, men at mobningen for eksempel sker i klassen (lokalt)
- Den magtbalance, der ofte sker i et fællesskab, når der foregår mobning, forstærkes i mange tilfælde i de digitale rum, hvor de unge er til stede uden voksne og/eller andre autoriteter.

Hvordan arbejder vi på FGU Nordsjælland med at forebygge mobning?:

I forbindelse med at få en samlet antimobbe-strategi på FGU Nordsjælland, var den foreslåede antimobbe-strategi til drøftelse på skolerne. To af skolerne er kommet med en række bud på, hvad der også kunne indgå i antimobbe-strategien, eller være anderledes. Ønskerne om at få eksempler på, hvad man allerede gør ude på skolerne var egentlig også hensigten med drøftelserne, da vores fornemmelser siger os, at der ikke foregår særlig meget mobning på skolerne.

På baggrund af tilbagemeldingerne er det nødvendigt at genbesøge den foreslåede antimobbe-strategi på skolerne, der aftales nærmere i skoleledergruppen, hvornår det tidsmæssigt vil være mest hensigtsmæssigt at påbegynde dette genbesøg.

Denne version af antimobbe-strategien er den foreløbige gældende for FGU Nordsjælland.

I tilfælde af mobning

Alle former for mobning kan have alvorlige konsekvenser for den, der bliver mobbet, og det kan påvirke elevens indlæring i skolen; derfor vil vi slå hårdt ned på enhver form for mobning, og ethvert tilfælde af mobning skal forsøges løst så hurtigt som muligt. Elever og undervisere er forpligtede til at handle på begyndende mobning og chikane, når der er det mindste tegn på mobning. Det gælder også for mobning uden for skolens åbningstid. Der skal rettes henvendelse til skolens personale, typisk kontaktlærer, vejleder eller skoleleder. Problemet forsøges herefter afdækket via samtale for at vurdere, hvorvidt det drejer sig om mobning.

Hvis det vurderes, at der er tale om mobning, skal der udarbejdes en handleplan.

Handleplan

Når en medarbejder får en henvendelse om en mulig mobning, eller selv opdager mobning, orienterer medarbejderen straks skolelederen om dette, og der udarbejdes en handleplan indenfor 10 arbejdsdage. Både offerets og den anklagede mobbers integritet varetages, og begge parter har ret til støtte og vejledning undervejs i forløbet.

Hvad gør vi helt konkret, når der er mistanke om mobning

1. Den medarbejder, der har fået henvendelsen, eller selv opdaget den, orienterer sine medundervisere og skolelederen.
2. Underviserne omkring eleven/holdet afdækker problemets omfang og drøfter det, både indbyrdes og med skolelederen. Det besluttet her, hvem der er ansvarlig for det videre forløb. Herefter har den ansvarlige følgende opgaver:
3. Når mobning er konstateret: Ved elever under 18 år inddrages mobbeofrets og/eller mobberens forældre altid. Andre forældre inddrages efter en vurdering.
4. Dialog om mobningen og mobningens øjeblikkelige ophør, henholdsvis med mobbeofret og mobberen.
5. Den ansvarlige orienterer klassen/holdet.
6. Den ansvarlige afholder opfølgningssamtale med mobbeofret og evt. klassen, fx om roller, opførsel, respekt, og hvordan man kan komme den aktuelle konflikt til livs.

Der henvises i øvrigt til skolens øvrige ordens- og samværsregler og sanktionsmuligheder i forbindelse med overtrædelse. Disse kan også tages i anvendelse i forbindelse med mobning.

Strategien genbesøges af repræsentanter fra ledelsen, medarbejdere og elever en gang årligt i slutningen af kalenderåret.

Senest opdateret

August 2022

Uddrag fra [Undervisningsmiljølovgivningen](#):

§ 1 b. Den myndighed, bestyrelse eller person, der har ansvar for uddannelsesstedet, fastsætter en antimobbe-strategi, herunder en strategi mod digital mobning, jf. dog stk. 2. Strategien revideres efter behov.

Stk. 2. Skolebestyrelsen på folkeskoler og kommunale internationale grundskoler fastsætter en antimobbe-strategi, herunder en strategi mod digital mobning, som en del af værdiregelsættet, jf. § 44, stk. 4, i folkeskoleloven og § 12, stk. 2, i lov om kommunale internationale grundskoler. Er der ikke inden skoleårets begyndelse fastsat en antimobbe-strategi, skal kommunalbestyrelsen fastsætte en sådan, som gælder, indtil en antimobbe-strategi bliver fastsat af skolebestyrelsen. Strategien revideres efter behov.

§ 1 c. Konstaterer uddannelsesstedets ledelse problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning el. lign., udarbejder ledelsen en handlingsplan, hvoraf det fremgår, med hvilke foranstaltninger problemerne effektivt bringes til ophør. Tilsvarende gælder, hvis uddannelsesstedets ledelse eller en elevs forældremyndighedsindehavere anser det for nødvendigt som følge af elevens bekymrende tilstand eller adfærd, herunder sygdom og fravær, på grund af problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning el. lign.

Stk. 2. Uddannelsesstedets ledelse skal udarbejde handlingsplanen, jf. stk. 1, senest 10 arbejdsdage efter at der er modtaget oplysning om problemerne. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor en medarbejder på uddannelsesstedet eller ved den kommunale forvaltning, for så vidt angår kommunale uddannelsessteder, første gang skriftligt eller mundtligt modtager oplysning om problemerne. Handlingsplanen revideres efter behov.

Stk. 3. Uddannelsesstedets ledelse gennemfører de planlagte foranstaltninger i overensstemmelse med handlingsplanen eller sørger for, at dette sker.

Stk. 4. Uanset stk. 1-3 træffer uddannelsesstedets ledelse straks de midlertidige foranstaltninger, som her og nu er nødvendige, for at der kan gribes ind over for de konstaterede problemer.

Stk. 5. Uddannelsesstedets ledelse informerer de berørte elever og for elever undergivet forældremyndighed eleverne og forældremyndighedsindehaverne om indholdet af handlingsplanen og om eventuelle midlertidige foranstaltninger.