

Samarbejde mellem FGU Nordsjælland og KUI – opgaver og roller

d. 12. april 2021

Denne oversigt over opgave- og rollefordeling under et elevforløb på FGU skal styrke samarbejdet mellem FGU Nordsjælland og de 8 kommunale ungeindsatser og sikre, at begge parter udvikler deres tilbud, så de unge i målgruppen oplever en sammenhængende vejledningsindsats og et relevant uddannelses tilbud. Denne beskrivelse skal skabe tydelighed og transparens omkring samarbejde og ansvarsfordeling – herunder snitflader, kommunikation og mødestruktur.

Generelt om samtykke: Både KUI og FGU skal være opmærksomme på at indhente samtykke hvor påkrævet.

Der er udarbejdet et samarbejdsblad særligt for unge, der skal på EGU-sporet.

Opgave	Procedure	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Målgruppevurdering	Udarbejdes af KUI og sendes til FGU vejleder via UNO Ung/IT.	KUI	KUI giver notifikation om, at der er nye dokumenter i UNO Ung/IT til FGU vejleder på den skole, hvor eleven indskrives. Det skal fremgå af selve målgruppevurderingen, hvem der har udarbejdet den.
Uddannelsesplan	Udarbejdes af KUI og sendes til FGU vejleder via UNO Ung/IT inden opstart af elev. I Uddannelsesplanen noteres elevens mål for forløbet. KUI noterer eventuelle behov for SPS-støtte - herunder ordblindhed. (KUI har indhentet samtykke) FGU NS ansøger om SPS-støtte, så snart institutionen er bekendt med den unges støttebehov og eleven er indskrevet på skolen.	KUI	KUI giver notifikation om, at der er nye dokumenter i UNO Ung/IT til FGU vejleder på den skole, hvor eleven indskrives.
Kontaktpersoner fra KUI (vejledere,	Hvis eleven har en kontaktperson, mentor eller ungeguide, skal dette være beskrevet i målgruppevurdering/uddannelsesplanen med	KUI	

mentorer, ungeguides)	beskrivelse af kontaktpersonens rolle og elevens støttebehov.		
Efterværn og leveomkostninger §76.3.1	Der skal være særlig opmærksomhed på unge, der er anbragt uden for hjemmet som led i efterværn efter Servicelovens §76.3.1. Hvis disse unge modtager anden offentlig støtte, der tilsigter at dække leveomkostninger, er de dermed ikke berettiget til skoleydelse, jf. § 19, stk. 5, i bekendtgørelse om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v.	KUI	KUI informerer anbragte unge om dette og sikrer forsørgelsesgrundlag. Der er også unge der er omfattet af §76 uden det er en anbringelse.
Rundvisning og info-møder.	FGU ønsker, at alle elever har deltaget i en rundvisning og samtale inden opstart. Rundvisning af elever, der ønsker opstart i løbet af året (løbende optag) aftales med de lokale vejledere på FGU-skolerne. Enkelte skoler har faste dage til rundvisning – se på hjemmesiden www.fgu-ns.dk	KUI og FGU-vejledere	
Indskrivning og opstart af elever – herunder screening	Eleven indskrives på første skoledag. Eleven kan kun indskrives, hvis vedkommende er mødt op – og FGU har modtaget uddannelsesplan. FGU indhenter samtykke til at dele relevant viden om elevens tidligere skoleforløb. Alle FGU-elever screenes umiddelbart inden eller efter opstart for afdækning af elevens faglige indgangsniveau i dansk og matematik og efterfølgende holdindplacering. Screeningen foregår på baggrund af tests og samtaler.	FGU	
Afsøgningsforløb	Hvis KUI er i tvivl om, hvorvidt en ung er i målgruppen til FGU, så kan der laves aftale om afsøgningsforløb. Aftalen laves med den lokale FGU-vejleder. Afsøgningsforløbets individuelle formål skal være	FGU	https://www.uvm.dk/forberedende-grunduddannelse/maalgruppe-og-optagelse/afsoegningsforloeb

	<p>afdækket mellem vejleder og KUI skriftligt. Snarest efter endt afsøgningsforløb modtager KUI vejlederen en evaluering af elevens forløb. Aftale om indskrivning sker efter evaluering.</p> <p>Elever, der stadig er omfattet af undervisningspligten, kan ikke deltage i afsøgningsforløb.</p>		<p>OBS: Ved afsøgningsforløb er det ikke muligt at nå at anskaffe ungdomskort.</p>
Transportudgifter	<p>Elever kan være udfordret af transportudgifter eller manglende rejsekort ungdomskort (anskaffelsestid), hvilket KUI bedes være opmærksomme på. FGU hjælper eleven med at søge ungdomskort.</p>	FGU	<p>https://www.ungdomskort.dk/om-ungdomskort/betingelser/</p>
Ordblindhed	<p>Hvis eleven på forhånd er identificeret ordblind, beskrives dette i Uddannelsesplanen. Ved mistanke om ordblindhed tester FGU for dette og søger altid relevant støtte ved ordblindhed.</p>	FGU	
SPS-støtte	<p>FGU kan søge SPS-støtte, hvis eleven har funktionsnedsættelse. Der kan søges støtte i form af hjælpemidler (f.eks. IT), personlig assistance, undervisningsmaterialer (f.eks. Nota) og tegn- og skrivesprogstolkning.</p>	FGU	<p>https://www.spsu.dk/for-elever-og-studerende/sps-paa-forberedende-grunduddannelse-fgu</p>
Forløbsplan	<p>FGU opstarter elevens Forløbsplan, når eleven er påbegyndt sit FGU-forløb. Forløbsplanen er et pædagogisk redskab, der beskriver elevens mål og progression frem mod at nå målet i Uddannelsesplanen. Der er løbende månedlige samtaler med eleverne om deres mål og progression. Dette noteres i Forløbsplanen.</p>	FGU	<p>Der arbejdes på model for tilbagemelding til KUI – herunder retningsgivende størrelse på fravær (bekymrende og ulovligt) som udløser en kontakt til KUI-vejleder. Denne inkluderes også i <i>FGU NS Politik for håndtering af fravær og mistrivsel</i> (under udarbejdelse).</p>

<p>Særligt for elever på nedsat tid</p>	<p>KUI/kommune definerer, hvilken progression der tilstræbes opnået, hvis en ung skal gå på FGU på nedsat tid. FGU tilrettelægger den unges forløb på nedsat tid, så det bedst muligt lever op til målene i uddannelsesplanen og under hensyntagen til organisering af den lokale skoles holdstruktur. Behovet for nedsat tid kan forandres under forløbet og FGU-NS kan i dialog med KUI justere rammen for den nedsatte tid.</p>	<p>KUI FGU</p>	
<p>Trivsel, manglende progression og fravær</p>	<p>FGU og KUI arbejder tæt sammen om at styrke den unges muligheder for at gennemføre en FGU.</p> <p>FGU noterer dagligt elevernes fremmøde. Ved manglende fremmøde, kontaktes eleverne.</p> <p>Ved bekymrende adfærd, mistrivsel, eller markant fravær orienterer FGU KUI iht. FGUs fraværspolitik. Er eleverne under 18 år, inddrages forældrene altid.</p> <p>KUI kontaktes, hvis FGU oplever, at der er risiko for, at eleven ikke kan opfylde mål i uddannelsesplanen grundet manglende progression.</p> <p>Hvis elevens deltagelse ikke forbedres, udarbejdes en handleplan i samarbejde med KUI. Denne handleplan indeholder opfølgning og evaluering.</p> <p>Relevant netværk (forældre, kontaktpersoner mv.) involveres efter behov.</p>		<p><i>FGU NS Politik for håndtering af fravær og mistrivsel (under udarbejdelse)</i> Ovenstående politik definerer begrebet markant fravær lige som politikken udmøntes ensartet på lokale skoler.</p>

Ophør pga. fravær, overtrædelse af ordens-og samværsregler eller afbrudte forløb, der ikke fører direkte til uddannelse eller job.	Ved afbrudte forløb sikrer FGU en skriftlig overdragelse til KUI, så der kan laves en ny plan for den unge. KUI inddrager FGU's erfaringer i udarbejdelsen af ny plan for den unge.	KUI FGU	
Sygdom	Eleven melder altid sygdom til sin lærer. Ved længerevarende sygdom inddrager FGU KUI – og elevens forløb evalueres evt. med henblik på justering af Uddannelsesplan.	FGU	
Skift af hold og uddannelsesspor	FGU kontakter som udgangspunkt KUI, hvis en elevs holdskift har betydning for målet i Uddannelsesplanen. Ved skift af uddannelsesspor kontaktes KUI.	FGU	
Udslusning til uddannelse og job (Kombinationsforløb – se under Erhvervstræning)	For elever, der forventes at afslutte i henhold til målene i deres forløbsplan, sender FGU-NS en oversigt til KUI senest 2 mdr. før forventet afslutning.	FGU KUI	
Forlænget forløb	FGU indstiller skriftligt til forlængelse af elevforløb udover 2 år, hvis eleven mod forventning ikke kan opnå de mål, der er sat i uddannelsesplanen. Forlængelsen er enten finansieret ved statstilskud eller ved ren kommunal betaling. Forlængelsen kan kun ske efter aftale med KUI og kræver justering af uddannelsesplan. Information til KUI om behov for forlængelse:	FGU KUI	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluering af perioden på FGU - Beskrivelse af hvad der er afprøvet - Status fagligt, personligt og socialt

	Senest tre måneder inden eleven har opbrugt sine 2 år informeres den enkelte kommune om behovet for forlængelse med FGUs evaluering af forløbet m.m.		
Erhvervstræning og Kombinationsforløb	FGU tilrettelægger relevant erhvervstræning for deres elever med udgangspunkt i elevens mål i uddannelsesplanen. FGU organiserer kombinationsforløb på relevante ungdomsuddannelser. Kombinationsforløbene kan bl.a. bruges som en overgang til en ungdomsuddannelse (EUD)	FGU	
EGU	Se samarbejdsrapport om EGU	FGU KUI	
IT-understøttelse	FGU NS anvender FGU Planer (godkendt af ministeriet) som elevadministrationssystem.	FGU	
Flytning mellem kommuner	Begge parter har ansvar for at videregive information om en elevs flytning hurtigst muligt. Hvis eleven flytter uden for FGU NS geografiske område, skal den modtagne kommune godkende at eleven kan forblive optaget på FGU.		
Udstedelse af beviser	FGU udsteder relevant bevis ved afslutning af FGU-forløbet. Beviset sendes til den unges e-Boks.	FGU	https://www.uvm.dk/forberedende-grunduddannelse/proever-og-eksamen/beviser-og-erklæringer-om-gennemfoert-undervisning

Mødestruktur – fastlagte	KUI /FGU ledermøde – kvartalsvis. På kalenderårets sidste møde gennemgås dette samarbejdsrapport og justeres ved behov. KUI vejleder/FGU vejleder netværksmøde – halvårligt	FGU indkalder	
Kommunikation	FGU udsender løbende nyhedsbreve om status, initiativer m.m.	FGU	